

**Vordruck für Übertragung von Zahlungsansprüchen in der
Zentralen - InVeKoS - Datenbank (ZID) mit Wirksamkeit für das Antragsjahr 2011**
- Durchführung durch die Behörde -

An die
Landwirtschaftskammer Niedersachsen
Bewilligungsstelle in

Eingangsstempel

Hinweise: Die Übertragung von Zahlungsansprüchen (ZA) ist ganzjährig möglich. Die Übertragung ist gem. § 15 InVeKosVO innerhalb eines Monats nach Vertragsschluss zu melden.

Übertragungen von ZA mit einem Übergabedatum bis zum 15.05.2011 können beim Übernehmer bei der Aktivierung 2011 berücksichtigt werden, sofern der Abgeber und Übernehmer die Übertragung bis zum **09.06.2011** in der ZID gemeldet haben.

Nur in Ausnahmefällen können Übertragungen mit Übergabedatum zwischen dem 16.05.2011 bis 31.05.2011 beim Übernehmer bei der Aktivierung in 2011 berücksichtigt werden.

Hierzu ist es erforderlich, dass die entsprechenden Meldungen

- entweder **bis zum 31.05.2011** vollständig in der ZID gebucht bzw. der LWK Niedersachsen mit diesem Vordruck mitgeteilt wurden oder
- der LWK Niedersachsen bzw. der zuständigen Landesstelle vom Abgeber und Übernehmer bis **spätestens 31.05.2011** im Rahmen einer Antragsänderung schriftlich mitgeteilt und bis spätestens 09.06.2011 vollständig in der ZID gebucht bzw. der LWK Niedersachsen bzw. der zuständigen Landesstelle mit diesem Vordruck mitgeteilt wurde.

1. Abgeber der Zahlungsansprüche

Name, Vorname, Anschrift

Telefax:

Registrier-Nr.									
Nation		BL	LK		Gemeinde		Betrieb		
2	7	6	0	3					

2. Übernehmer der Zahlungsansprüche

Name, Vorname, Anschrift

Telefax:

Registrier-Nr.									
Nation		BL	LK		Gemeinde		Betrieb		
2	7	6	0	3					

3. Erklärungen des Abgebers:

Die Übertragung der Zahlungsansprüche erfolgt als **Verkauf** und sonstige endgültige Übertragung

Die endgültige Übergabe der Zahlungsansprüche erfolgt(e) am (Vertragsdatum):

Tag	Monat	Jahr

Die Übertragung der Zahlungsansprüche erfolgt als **Verpachtung** und sonstige befristete Übertragung **mit Fläche**. Die Fläche wird in dem den übertragenen Zahlungsansprüchen entsprechenden Umfang und für den gleichen Zeitraum übertragen.

Die Übergabe der Zahlungsansprüche erfolgt(e) am (Vertragsdatum):

Tag	Monat	Jahr

und endet am:

--	--	--

gilt bis auf Widerruf.

Abgeber: _____ Übernehmer: _____

Meine Zahlungsansprüche (ZA) sollen in folgendem Umfang übertragen werden:

- komplett
- wie in der folgenden Tabelle gekennzeichnet

ZA-Intervall	Region	Wert in € pro ZA	Art des ZA* (Bitte ankreuzen)		Anzahl der zu übertragenden ZA
			N	B	
Zum Beispiel: 03 AAB 1-16/55	NIB	366,15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,00
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

* Art des ZA : N = Normale ZA ; B = Besondere ZA

- Mein Übertragungswunsch betrifft auch besondere ZA. Diese sollen
 - im gesamten Paket übertragen werden;
 - einzeln aus dem Paket heraus übertragen werden. Sofern die besonderen ZA mit GVE aktiviert werden konnten, geht diese Eigenschaft durch diese Übertragung verloren.

4. Erklärungen / Unterschriften

Mir/Uns ist bekannt, dass die Erfassung der Übertragung von Zahlungsansprüchen durch die Behörde keine Überprüfung der Richtigkeit und Rechtmäßigkeit der Übertragung darstellt.

Die Erfassung hat nur deklaratorischen Charakter; eine Prüfung, ob die in diesem Vordruck aufgeführten Angaben dem Inhalt des privatrechtlichen Vertrages zwischen Übernehmer und Übergeber entsprechen, wird dabei nicht vorgenommen.

Änderungen am Wert und an der Anzahl der übertragenen Zahlungsansprüche, die sich ggf. nach Übertragung aufgrund von Korrekturen ergeben können, werden durch die behördliche Erfassung der Übertragung nicht ausgeschlossen.

Ort, Datum

Unterschrift/en des/der Abgeber/s

Ort, Datum

Unterschrift/en des/der Übernehmer/s

Nur von der Landwirtschaftskammer auszufüllen:

- Abgabe der ZA in ZID erfolgreich gebucht.
- Übernahme der ZA in ZID erfolgreich gebucht.
- Bestätigungsmeldung ZID ausgedruckt und beigefügt.

Datum / Unterschrift Erfasser: _____

Datum / Unterschrift Erfasser: _____
(sofern das Unternehmen des Übernehmers in anderem Zuständigkeitsbereich liegt als das des Übergebers)